

Intervenant(e) – Gestion salubrité/parasitaire

Description de tâches

Voici ce à quoi ton quotidien pourrait ressembler :

- Assure la visite et/ou la rencontre de la clientèle afin de constater la situation et définir quel type d'intervention est requise ;
- Établit l'évaluation psychosociale de la situation ;
- Maintient un registre et coordonne les visites de suivi afin d'éviter une récurrence ;
- Effectue le suivi des dossiers en gestion parasitaire et en préparation de traitement ;
- Coordonne avec les services requis (exterminateur, services sociaux, organismes d'aide, etc.) ;
- Accompagne le locataire dans la réponse à ses besoins lorsque ceux-ci dépassent le mandat des collègues ;
- Effectue une rencontre avec les locataires vivant une problématique d'infestation et/ou d'accumulation et/ou salubrité afin de s'assurer de la compréhension des directives de préparation ;
- Développe des outils de sensibilisation, de prévention et d'information (promotion) ;
- S'assure que les interventions sont effectuées dans les délais, en conformité avec les exigences du contrat et des normes en vigueur ;
- Effectue des enquêtes afin de déceler les causes d'infestation et les responsables ;
- Rédige les avis, les lettres et les autres communications ;
- Informe les services municipaux et les services sociaux des cas le nécessitant ;
- Rédige des rapports sur les services fournis et fait des recommandations ;
- Est en soutien lors des situations difficiles ;
- Effectue le dépistage des situations problématiques ;
- Soutient les locataires vivant des situations difficiles (anxiété, peur, etc.) ;
- Effectue un lien avec des organismes d'aide pour organiser les préparatifs ;
- Offre un support psychosocial aux personnes les plus vulnérables dans la préparation de leur logement ;
- Effectue des tournées de conformité ;
- Effectue l'Inspection des pelouses et autres inspections périodiques ;
- Prépare annuellement son plan d'action ;
- Voit à l'archivage annuel informatique et papier de ses documents selon le calendrier de conservation ;
- Achemine ses demandes de résolution de problèmes informatiques à qui de droit selon le programme ;
- Contribue au développement informatique ;
- Travaille en équipe et contribue à établir des relations harmonieuses au sein du personnel ;
- Effectue toutes autres tâches qui lui sont confiées par son supérieur immédiat.