

Intervenant(e) sociocommunautaire

Description de tâches

Voici ce à quoi ton quotidien pourrait ressembler :

- Est responsable de la réception et du traitement des plaintes des locataires ;
- Collabore à la préparation et la mise en place de plans d'action visant à soutenir et orienter les locataires vers les bonnes ressources externes lorsque nécessaire ;
- Encourage des relations harmonieuses entre les locataires en prônant le respect des règlements énoncés dans le guide du locataire ;
- Travaille en collaboration avec différents partenaires afin de maximiser le soutien aux locataires et de mettre en place des actions qui permettent de résoudre des problématiques plus généralisées ;
- Participe aux activités reliées au soutien sociocommunautaire de l'OMHTR et des organismes en gestion ;
- Intervient lors de situation de crise, de grande vulnérabilité et de désorganisation où interfèrent plusieurs systèmes ;
- Émet des signalements auprès des ressources concernées en matière d'autonomie, d'abus ou de négligence ;
- Assure la référence et l'orientation auprès des services du milieu ;
- Assure un soutien en amont ou en aval en matière d'éviction ;
- Effectue un suivi auprès des nouveaux locataires afin de s'informer de leur intégration ;
- Évalue les besoins des demandeurs sur demande ;
- Collabore au développement de projets structurants pour les milieux de vie en facilitant l'intervention des organisations concernées auprès des locataires ;
- Effectue des rencontres régulières dans les immeubles afin d'être à l'écoute des besoins des locataires et de prévenir toutes situations problématiques ;
- Collabore et effectue les suivis nécessaires avec les différentes équipes de l'OMHTR et des organismes en gestion sur les dossiers les concernant ;
- Utilise les outils informatiques, particulièrement SIGLS, en ce qui concerne la gestion des plaintes et le suivi des interventions ;
- Tient à jour les données pertinentes de la clientèle et fournit les rapports statistiques ;
- Représente l'OMHTR et des organismes en gestion au Tribunal Administratif du Logement (TAL) ;
- Peut être sollicité(e) à contribuer ou à effectuer certaines tâches afin de répondre aux divers besoins de l'organisation en lien avec son département ;
- Prépare annuellement son plan d'action ;
- Voit à l'archivage annuel informatique et papier de ses documents selon le calendrier de conservation ;
- Achemine ses demandes de résolution de problèmes informatiques à qui de droit selon le programme ;
- Contribue au développement informatique ;
- Travaille en équipe et contribue à établir des relations harmonieuses au sein de l'équipe ;
- Effectue toutes autres tâches associées au rôle d'intervenant(e) qui lui sont confiées par sa supérieure ou son supérieur immédiat(e).