

### Intervenant(e) à la vie communautaire

#### *Description de tâches*

#### **Voici ce à quoi ton quotidien pourrait ressembler :**

- Identifie les besoins des locataires à risque de rupture sociale par des approches individuelles et collectives;
- Participe à la préparation et la mise en place de plans d'action visant à favoriser l'autonomie des locataires, à solliciter leur mobilisation et à dynamiser les milieux;
- Coordonne l'ensemble des services sociocommunautaires dans le cadre du projet Saint-Philippe et agit à titre de référence pour les partenaires;
- Planifie, organise et coordonne des activités non exclusives aux locataires afin de diminuer les stigmatisations, de freiner les perceptions limitantes et de favoriser la mixité et l'inclusion sociale;
- Travaille en concertation avec les partenaires afin d'accompagner les locataires fragilisés dans leurs initiatives, leurs projets de vie et leur affirmation citoyenne;
- Encourage l'implication des locataires en offrant des activités qui ciblent leurs intérêts, valorisent leurs aptitudes et sollicitent leurs compétences;
- Effectue un suivi des mesures mises en place afin d'évaluer l'atteinte des objectifs;
- Favorise le rétablissement de chaque locataire, en mettant la personne au centre de sa situation;
- Collabore au développement de projets structurants pour la vie communautaire en facilitant l'intervention des organisations;
- Accompagne l'intervenante sociocommunautaire lors de situation de crise, de situation de grande vulnérabilité et de désorganisation où interfèrent plusieurs systèmes;
- Contribue à la référence et l'orientation auprès des services du milieu;
- Encourage des relations harmonieuses entre les locataires en prônant le respect des règlements énoncés dans le guide du locataire;
- Émets des signalements auprès des ressources concernées en matière d'autonomie, d'abus ou de négligence;
- Participe et/ou anime certaines réunions (partenaires, tables, comités, etc.);
- Collabore et effectue les suivis nécessaires avec les différentes équipes de l'OMHTR et des organismes en gestion sur les dossiers les concernant;
- Participe à la promotion du projet Saint-Philippe auprès des organismes du milieu et des partenaires;
- Représente l'Office au sein du tribunal administratif du logement ou de la Cour du Québec si nécessaire;
- Effectue des rencontres régulières dans les immeubles afin d'être à l'écoute des besoins des locataires et de prévenir toutes situations problématiques;
- Tiens à jour les données pertinentes de la clientèle et fournis les rapports statistiques à son superviseur;
- Contribue au soutien de l'intervention en amont ou en aval en matière d'éviction pour l'OMHTR et des Offices sous gestion;
- Utilise les outils informatiques, particulièrement SIGLS, en ce qui concerne le suivi des interventions;
- Peut-être sollicité à contribuer ou à effectuer certaines tâches afin de répondre aux divers besoins de l'organisation;
- Prépare annuellement son plan d'action;
- Vois à l'archivage annuel informatique et papier de ses documents selon le calendrier de conservation;

- Achemine ses demandes de résolution de problèmes informatiques à qui de droit selon le programme;
- Contribue au développement informatique;
- Travaille en équipe et contribue à établir des relations harmonieuses au sein de l'équipe;
- Effectue toutes autres tâches associées au rôle d'intervenant(e) qui lui sont confiées par sa supérieure ou son supérieur immédiat(e).